

Procesos en línea Administrador de prueba CRECE^A 2025 *(Proctor a test)*



1

Nota aclaratoria

Para propósitos de carácter legal en relación con la Ley de Derechos Civiles de 1964, el uso de los términos maestro, director, supervisor, facilitador, estudiante y cualquier otro que pueda referencia a ambos géneros incluye tanto al masculino como al femenino.



2

Objetivo

Capacitar a los administradores de prueba (Proctor) en la plataforma (ADAM), utilizada para manejar la administración de CRECE^A.

- Información general de ADAM
 - Roles
 - Funcionalidad para administradores de prueba (*Proctor*)
 - Acceso (*Proctor a test*)
- Materiales para el administrador
- Sesión de grupo
 - ¿Qué es una sesión de grupo?
 - Generar un código de prueba y contraseña de administrador
 - Creación de sesiones de grupo
- Inicio de prueba
- Supervisar (monitoreo) una prueba
- Plataforma de prueba para los estudiantes (*TestNav*)



3

Información General Adam



- Roles
- Funcionalidad para administradores de prueba (Proctor)
- Acceso: 'Proctor a test'



4

Roles

Director de *Accountability* (District Admin - Region)

Apoya las escuelas adscritas a su Oficina Regional Educativa (ORE) antes, durante y después del proceso de administración de pruebas.

Coordinador de la región (District Admin - Coordinador)

Apoya al Director de *Accountability* en los procesos para la administración de prueba.

Director de escuela (School Admin - Director)

Coordina los procesos para la administración de pruebas en colaboración con el Coordinador de escuela.

Coordinador de escuela (School Coordinator -Escuela)

Apoya al Director de escuela en las tareas requeridas para la administración de pruebas.

Administrador de prueba (Proctor)

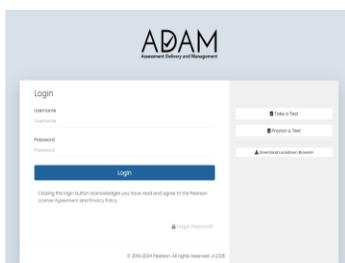
Administra las pruebas a los estudiantes.

NO NECESITA CUENTA EN ADAM



5

Plataforma ADAM Funcionalidad para el administrador de la prueba



Plataforma los administradores a través de *Proctor a Test*:

- crean su sesión de grupo (Proctor Group).
- asignan a los estudiantes a su sesión de grupo utilizando un código de prueba.
- aprueban el acceso de los estudiantes a la prueba (*TestNav*).
- monitorean el estatus de las pruebas utilizando el tablero "Proctor Dashboard".



6

Acceso para administrar una prueba

Login

Username
Username

Password
Password

Login

Clicking the login button acknowledges you have read and agree to the Pearson License Agreement and Privacy Policy.

Forgot Password?

© 2019-2024 Pearson. All rights reserved. v12.08

Take a Test

Proctor a Test

Download Lockdown Browser

Proctor a Test

- ❑ El administrador de prueba únicamente utilizará el acceso de *supervisar una prueba ('Proctor a test')* en la plataforma de ADAM



7

Plataforma ADAM

Acceso para administrar una prueba

- ❑ **NO** se requiere una cuenta de usuario activa en ADAM para administrar una prueba.
- ❑ Cualquier usuario que administre pruebas a estudiantes se considera administrador de prueba o *Proctor*.

Login

Username
Username

Password
Password

Login



8

Antes de la administración

El Director o Coordinador de escuela:

- valida el registro de estudiantes
- completa la información demográfica de los estudiantes
- genera y provee las tarjetas de administración a los administradores de prueba (tarjetas de administradores y tarjetas de estudiantes)



9

Antes de la administración

El administrador de prueba (Proctor):

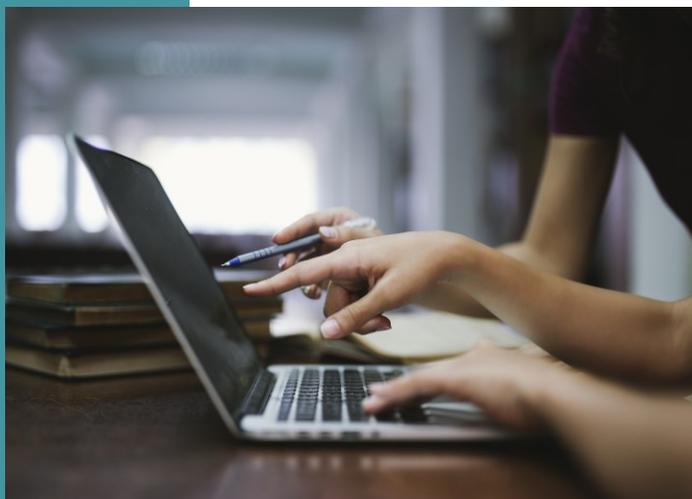
- se familiariza con el proceso de administración de CRECE^A.

Nota: Refiérase al material “[Capacitación para administradores de prueba CRECE^A 2025](#)”, disponible en el Portal de Puerto Rico.



10

Verificación de materiales



11

Materiales que necesita el administrador



<https://puertorico.mypearsonsupport.com/>

- ❑ Los materiales que se presentan en esta capacitación son aquellos relacionados a la plataforma ADAM.
- ❑ Para la administración de la prueba el administrador requiere de materiales adicionales, para información de estos refiérase a el material “**Capacitación para administradores de prueba CRECE^A 2025**”, disponible en el Portal de Puerto Rico.

12

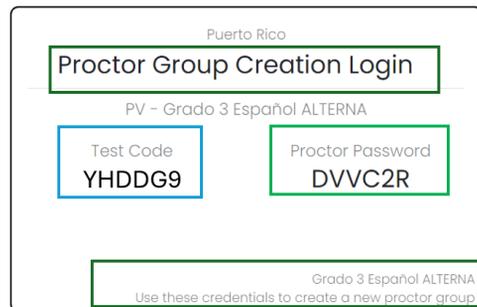
Materiales que necesita el administrador

Ítems con pasos	Ítems Selección Múltiple
Folleto de tarjetas	Folleto Selección Múltiple (si aplica acomodo en papel)
Folleto de Ítems con pasos (guion)	
Materiales para ambos tipos de ítems	
Dispositivo electrónico (laptop, desktop, iPad, tablet) <ul style="list-style-type: none"> • Para los ítems con pasos en administrador entra la puntuación del estudiante accediendo con la tarjeta de administración del estudiante. • Para los ítems de selección múltiple se administra la prueba al estudiante en la plataforma. • Acceder al <i>Proctor Dashboard</i> 	
Tarjeta de administración para crear las sesiones de grupo	
Tarjetas de administración de los estudiantes	

Materiales que necesita el administrador

Tarjeta para el administrador

- ❑ El director o coordinador de prueba le proveerá tarjetas de administración para crear una sesión de grupo.
- ❑ Esta tarjeta *Proctor Group Creation Login* se usa para crear sesiones de grupo por grado y materia.
- ❑ Los administradores utilizarán el código de prueba (*Test Code*) y una contraseña de administrador genérica (*Proctor Password*).



Materiales que necesita el administrador

Tarjeta para el administrador

- ❑ CRECE^A tiene una tarjeta de administración por grado y materia, para un total de 24 tarjetas de administración.



NUEVO

- ❑ Solo hay una tarjeta de administración para ambos tipos de ítems.
- ❑ El administrador de prueba tiene que crear sesiones de grupo para cada prueba que necesite administrar (Tarjeta de administración para el administrador de prueba),

15



15

Materiales que necesita el administrador

Tarjeta para el administrador



Ítems con pasos/
Selección múltiple

Grado	Español (Selección múltiple / Ítems con pasos)	Matemáticas (Selección múltiple / Ítems con pasos)	Inglés (Selección múltiple / Ítems con pasos)	Ciencias (Selección múltiple / Ítems con pasos)
3.º	📄	📄	📄	
4.º	📄	📄	📄	📄
5.º	📄	📄	📄	
6.º	📄	📄	📄	
7.º	📄	📄	📄	
8.º	📄	📄	📄	📄
10.º	📄	📄	📄	📄

16



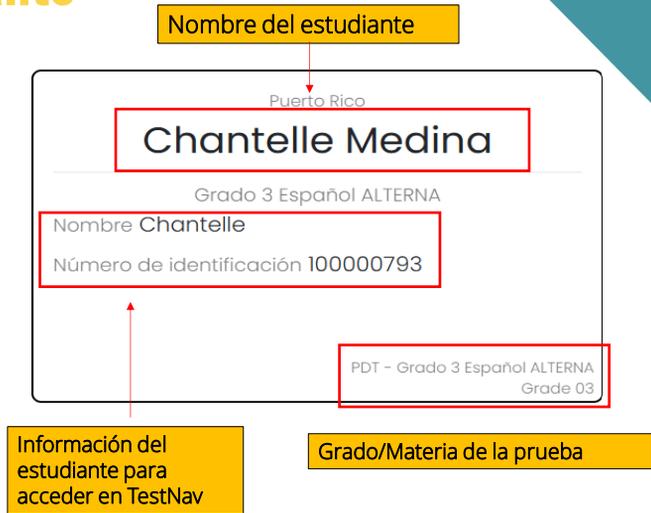
16

Materiales que necesita el administrador

Tarjeta para el estudiante

- ❑ El director o coordinador de prueba le proveerá tarjetas de administración de los estudiantes.
- ❑ Cada estudiante necesita una (1) tarjeta por prueba y grado [Español, Inglés, Matemáticas (3°-8° y 10°) y Ciencias (4°, 8°, 10°)].

17



17

Materiales que necesita el administrador

Tarjeta para el estudiante

Ejemplo: un administrador de prueba tiene tres estudiantes para administrar pruebas de CRECE^A. El estudiante #1 está en cuarto grado y el estudiante #2 y #3 en grado 7.

Pregunta #1: ¿Cuántas tarjetas para el administrador de prueba (*Proctor Group*) necesita el administrador?

Pregunta #2: ¿Cuántas tarjetas de estudiantes necesita el administrador?

Estudiante	Español	Inglés	Math	Ciencias	Total administrador de prueba	Total tarjetas estudiantes
Estudiante #1 Grado 4	 	 	 	 	4	4
Estudiante #2 y #3 Grado 7	  	  	  	N/A	3	6

Leyenda
 Administrador
 Estudiante

18

Crear sesión de grupo (Proctor Group)

- ¿Qué es una sesión de grupo?
- ¿Por qué se crea una sesión de grupo?
- ¿Qué se necesita para crear una sesión de grupo?
- ¿Cómo se crea una sesión de grupo para CRECEA?
- ¿Cómo se accede a la sesión de grupo creada?



ADAM
Assessment Delivery and Management

19

¿Qué es una sesión de grupo (Proctor Group)?

- En ADAM una **sesión de grupo** es un grupo de estudiantes asignados a un administrador para tomar la prueba.
- Los estudiantes se encuentran registrados en las pruebas (tarjetas de administración a nivel de escuela), que debe tomar según su grado.
- Una vez el estudiante es asignado a una sesión de grupo aparece como asignado a una sesión.

The screenshot displays the ADAM interface for a Proctor Group. The top card shows the group name 'EE_Grado 4 Inglés ALTERNA', a date range '03/03/25 - 03/07/25', and a status of 'ACTIVE'. It indicates '5 STUDENTS' and 'PROCTOR GROUPS'. Below this, a 'Sessions' bar is shown. The bottom screenshot provides a detailed view of the 'Proctor Groups' for this group, showing a total of 5 students, with 3 assigned to a session and 2 unassigned. A red box highlights the '3 ASSIGNED' and '2 UNASSIGNED' counts, with red arrows pointing from the text in the list above to these specific elements in the interface.

20

NOTA: solo los directores y coordinadores de escuela tiene acceso en ADAM para ver las tarjetas de administración.

20

¿Qué es una sesión de grupo?

Ejemplo #1

Ejemplo:

Maestro(a)	Grado	Cantidad Estudiantes	Código de prueba
Prof. Nieves	4to	3	CV43J5 (Lo recibe el administrador a través de correo electrónico)
Prof. García	4to	2	WT98B3 (Lo recibe el administrador a través de correo electrónico)

Prof. Nieves tiene una 'sesión de grupo' de 3 estudiantes de 4to grado y Prof. García tiene un 'sesión de grupo' con 2 estudiantes de 4to grado. En 4to grado tenemos dos (2) sesiones de grupos creados con sus respectivos estudiantes.

21



21

¿Qué es una sesión de grupo?

Ejemplo #2

Testing Information

Test: Grado 3 Matemáticas ALTERNA

Administration: EE_Grado 3 Matemáticas ALTERNA

Proctor Group: Math administrador_1

Testing School: Westridge Elementary

Config Information

Test Window: 03/04/25 - 03/07/25

Proctor Name: Somara Nieves

Kiosk Only: No

Actions

Test Code: VSN07

Proctor Password: ASTVQW

[Print Cards](#)

Group Actions: [Refresh](#) [Pause](#)

All 5 | Not Started 5 | In Progress 0 | Paused 0 | Submitted 0 | Needs Attention 0 | Exited 0

Search: _____

Auto Refresh (5 mins) | 1 to 5 (5) | 1 |

Identifier	First Name	Last Name	Orgs	Started Time	Test Progress	Test Status	Section Progress	Item Progress	Test Duration	Accommodation	Code	Actions
100000442	Archibald	Boone	Westridge Elementary	Not Started	0%	NOT STARTED	None	None				
100000471	Kyron	Morton	Westridge Elementary	Not Started	0%	NOT STARTED	None	None				
100000470	Milo	O'Gallagher	Westridge Elementary	Not Started	0%	NOT STARTED	None	None				
100000469	Rufus	Goodwin	Westridge Elementary	Not Started	0%	NOT STARTED	None	None				
100000435	Sid	Foley	Westridge Elementary	Not Started	0%	NOT STARTED	None	None				

Somara Nieves (administrador de prueba) tiene la sesión de grupo "Meath administrador_1" con 5 estudiantes asignados.

22

22

¿Por qué se crea una sesión de grupo?

- Cada administrador debe crear su sesión de grupo.
- Al crear la sesión de grupo se genera un **código de prueba único**.
Nota: el administrador de prueba recibirá el código por correo electrónico.
- Los estudiantes utilizarán ese código para acceder a la prueba. Una vez el administrador apruebe su inicio de prueba serán automáticamente asignados a esa sesión de grupo.



23

¿Qué se necesita para crear una sesión de grupo?

Puerto Rico
Proctor Group Creation Login
PV - Grado 3 Español ALTERNA
Test Code: YHDDG9
Proctor Password: DVVC2R
Grado 3 Español ALTERNA
Use these credentials to create a new proctor group

Credenciales:

- 1. Test Code:** Código de prueba (Genérico)
- 2. Proctor Password:** Contraseña de administrador (Genérico)

- Para la creación de una sesión de grupo, el administrador de prueba utiliza la tarjeta para el administrador.
- Esta tarjeta puede ser utilizada por varios administradores de prueba para crear su sesión de grupo de manera individual.
- Ejemplo:** La escuela #1 tiene dos administradores de prueba que van a administrar la prueba de español para el grado 3. Ambos administradores utilizan las mismas credenciales provistos en la tarjeta "Proctor Group Creation Login" para crear sus sesiones de grupo.
- Una vez creadas las sesiones de grupo, se genera un código de prueba único para cada sesión.

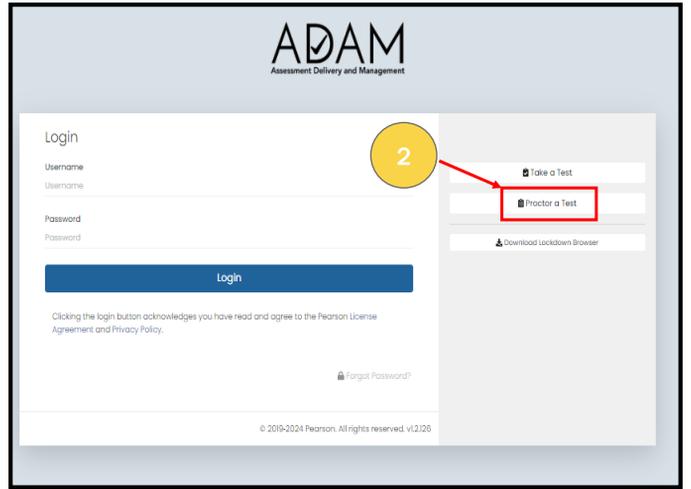
24

¿Cómo se crea una sesión de grupo para CRECEA?

1. Accede a la Plataforma ADAM utilizando el siguiente enlace:

<https://ltr.adamexam.com>

2. Seleccione *Proctor a Test*



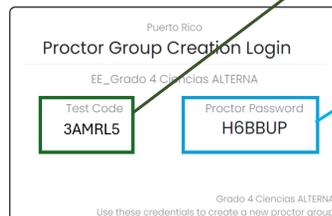
25

¿Cómo se crea una sesión de grupo para CRECEA? (Cont.)

3. Ingrese las credenciales (*Test Code* y *Proctor Password*) en la página "Login to Proctor a Test"

- Las credenciales están disponibles en la tarjeta para el administrador (Proctor Group Creation Login).

4. Presione "Submit"



26

¿Cómo se crea una sesión de grupo para CRECE^A? (Cont.)

- Complete la información en la pantalla “New Proctor Group”.
- Presione “Confirm”

Encasillados	Translate (Español)
Proctor Group Name	Nombre de la sesión de grupo
Select your District	Seleccione la Región (ORE)
Select your School	Seleccione la Escuela
Proctor First Name	Administrador (Nombre)
Proctor Last Name	Administrador (Apellido)
Proctor Email Address	Correo electrónico

New Proctor Group

By filling out this form, a new proctor group will be created. If you are trying to proctor for an existing proctor group, please contact your System Administrator.

Proctor Group Name

Select Your District
 x v

Select Your School
 x v

Proctor First Name

Proctor Last Name

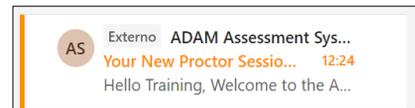
Proctor Email Address

An automated email will be sent to this email address to provide the Test Code and Proctor Password.

27

¿Cómo se crea una sesión de grupo para CRECE^A? (Cont.)

- Recibirá un correo electrónico con el código de prueba (**Test Code**) y contraseña de administrador para acceder a su sesión de grupo (**Proctor Dashboard**).



Hello Training,

Welcome to the ADAM Assessment Delivery and Management system. A proctor session has been created for EE_Grado 4 Ciencias ALTERNA.

Please find the proctor log in credentials.

- Test Code: **M4T4H7**
- Proctor Password: **AQ63HM**

To log in to this proctor dashboard again, go to [ADAM™](#) and click on the Proctor Login button. Then enter this test code and proctor password into the form.

If you have questions about this account, please contact your Assessment Program administrator.

Happy Testing!
The ADAM Team

28

Credenciales oficiales

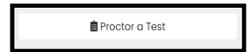
Acceso del administrador de prueba a su 'Dashboard'



❑ La tarjeta de administración para crear una sesión de grupo se utiliza únicamente para crear una sesión de grupo.

❑ Si el administrador quiere acceder nuevamente a su sesión de grupo. Debe acceder la página de inicio de ADAM y presionar, 'Proctor a test'.

❑ Use las credenciales que recibió por correo electrónico para acceder nuevamente.



¡Tip!

Copie las credenciales oficiales de su sesión de grupo en una nota aparte. Es importante que siempre las tenga accesible.

- Test Code: **M4T4H7**
- Proctor Password: **AQ63HM**

29

29

¿Cómo se accede a la sesión de grupo creada?

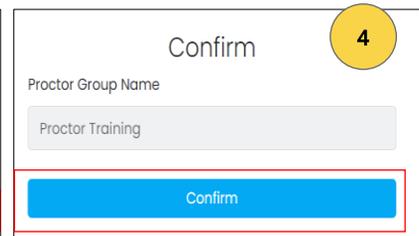
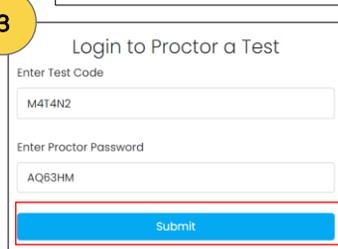
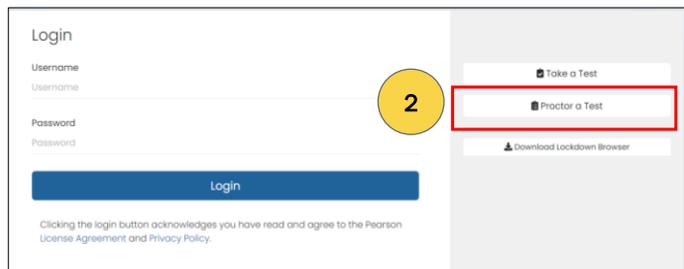
1. Para acceder a su sesión de grupo puede presionar el enlace en el correo electrónico, este te lleva a la pantalla principal de ADAM. También puede acceder a través de la página principal de ADAM.

<https://ltr.adamexam.com>

2. Presione "Proctor a Test"

3. Ingrese las credenciales de "Test Code" y "Proctor Password" que recibió por correo electrónico y presione "Submit".

4. Confirme que está accediendo a la sesión de grupo que creo y presione "Confirm".



30

Su sesión de grupo fue creada

The screenshot displays the Proctor Dashboard with the following sections:

- Testing Information:**
 - Test: Grado 4 Ciencias ALTERNA
 - Administration: EE_Grado 4 Ciencias ALTERNA
 - Proctor Group: Proctor Training
 - Testing School: Acadia Elementary
- Config Information:**
 - Test Window: 03/03/25 - 03/07/25
 - Proctor Name: Administrador 1 Training
 - Kiosk Only: No
- Actions:**
 - Test Code: M4T4H7
 - Proctor Password: AQ63HM

Below these sections is a summary bar with status counts: All (0), Not Started (0), In Progress (0), Paused (0), Submitted (0), Needs Attention (0), and Exited (0). A search bar and a table with columns for Identifier, First Name, Last Name, Orgs, Started Time, Test Progress, Test Status, Section Progress, Item Progress, Test Duration, Accommodation, Code, and Actions are also visible. The table currently shows "There are no records to show".

31

En esta ventanilla 'Proctor Dashboard', el administrador monitorea el progreso y estado de la prueba de los estudiantes.

31

Su sesión de grupo fue creada (cont.)

This screenshot shows a warning icon (exclamation mark in a blue speech bubble) and a message box that says "There are no records to show". A red box highlights the message, and a blue arrow points from it towards the right.



¿Por qué no tengo récords de estudiante(s) en mi 'Proctor Dashboard'?

Una vez los estudiantes inicien la prueba utilizando el "Test Code" de la sesión de grupo, se irán reflejando en el "Dashboard".

This screenshot shows a table with the following columns: Test Status, Section Progress, Item Progress, Test Duration, Accommodation, Code, and Actions. The first row has a "NEEDS ATTENTION" status, and the Actions column contains an "Approve Session" button.

32

32

En el ejemplo anterior se mostraron los pasos para crear una sesión de grupo de:

Ciencias: Grado 4- Alterna

¡Importante! Repetir los pasos anteriores para crear la sesión de grupo de las otras pruebas que el estudiante debe completar según su grado.

En el ejemplo de Ciencias 4, se repetirían estos pasos para crear las sesiones de grupo de español, inglés y matemáticas.



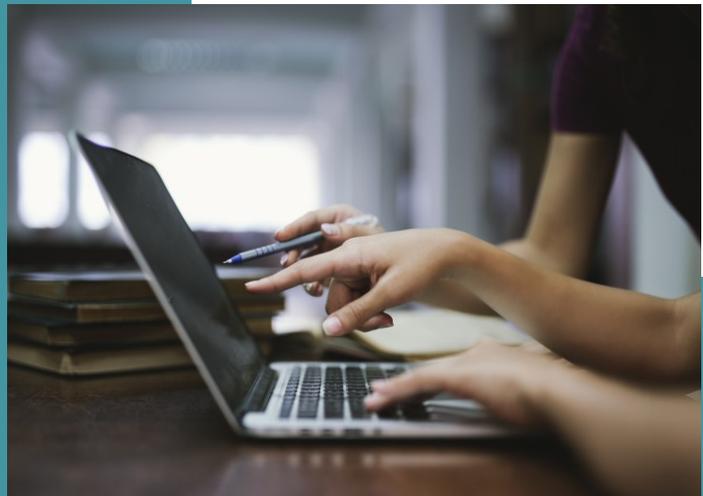
33

33

Inicio de prueba de los estudiantes

- ¿Qué necesita para iniciar la prueba a través de TestNav?
- ¿Cómo iniciar la prueba en TestNav?

ADAM
Assessment Delivery and Management

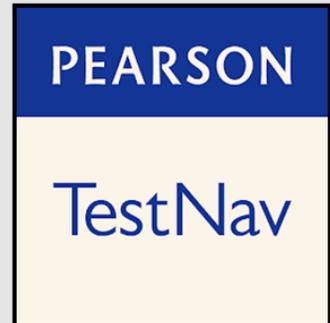


34



Los estudiantes utilizarán *TestNav* para completar la prueba

Los administradores apoyan a los estudiantes entrando las credenciales en la plataforma de *TestNav*



35

35

¿Qué necesita para iniciar la prueba a través de *TestNav*?

Para poder administrar la prueba al estudiante, el administrador necesita lo siguiente:

- Tarjeta de administración del estudiante
- Código de prueba “*Test code*”



¡Tip!

Recuerde tener accesible el código de prueba de las credenciales que recibió por correo electrónico. Las va a utilizar en esta etapa del proceso.

- Dispositivos electrónicos

¡Tip!

Utilice un dispositivo electrónico para acceder a *TestNav* y un segundo dispositivo para acceder a *ADAM*.



36

36

Tarjeta de administración del estudiante

Nombre de estudiante:

Mathilda Terrell

Nombre: Mathilda

Número de
identificación:
100000793

37

Puerto Rico

Mathilda Terrell

Grado 4 Ciencias ALTERNA

Nombre: **Mathilda**

Número de identificación: **100000691**

EE_Grado 4 Ciencias ALTERNA
Grade 04

Prueba

Admin: CRECE^A

Materia: Ciencias

Grado: 4to

Tarjeta de administración

Admin: CRECE^A

Materia: Español

Grado: 3ro

Nota: si el estudiante fue asignado a una sesión de grupo antes de imprimir la tarjeta, esta aparecerá en esta área.

37

Código de prueba (Test Code)

El código de prueba (*Test Code*) es el que recibió por correo electrónico cuando creo la sesión de grupo.

Si no lo tiene disponible, el director escolar o coordinador de la escuela puede identificarlo a través de la plataforma ADAM.

Hello Training,

Welcome to the ADAM Assessment Delivery and Management system. A proctor session has been created for EE_Grado 4 Ciencias ALTERNA.

Please find the proctor log in credentials.

- Test Code: **M4T4H7**
- Proctor Password: **AQ63HM**

To log in to this proctor dashboard again, go to [ADAM™](#) and click on the Proctor Login button. Then enter this test code and proctor password into the form.

If you have questions about this account, please contact your Assessment Program administrator.

Happy Testing!
The ADAM Team

¡Tip!

Al recibir las credenciales de acceso a la sesión de grupo por correo electrónico anótelas en un lugar seguro.

38

38

¿Cómo iniciar la prueba en *TestNav*?

1. Acceda a la aplicación *TestNav* desde el dispositivo electrónico que se utilizará con el estudiante.
2. Ingrese el código de prueba
3. Presione **SIGUIENTE**

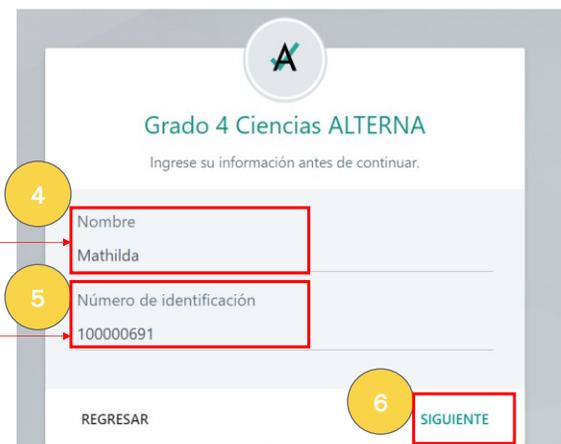


39

39

¿Cómo iniciar la prueba en *TestNav*? (Cont.)

4. Ingrese el nombre del estudiante
5. Ingrese el número de identificación
6. Presione **SIGUIENTE**



40

¡Tip!

Ingrese el nombre y Número de identificación como aparece en la tarjeta de administración del estudiante.

40

¿Cómo iniciar la prueba en TestNav? (Cont.)

Puerto Rico

Mathilda Terrell

Grado 4 Ciencias ALTERNA

Nombre **Mathilda**

Número de identificación **100000691**

EE_Grado 4 Ciencias ALTERNA
Grado 04

A

Confirmar

Haga clic en **Siguiente** cuando está listo.

7 Prueba
Grado 4 Ciencias ALTERNA

8 Su nombre
Mathilda Terrell

9 **SIGUIENTE**

CANCELAR

7. Verifique que sea la prueba correcta
8. Verifique que el nombre del estudiante es el correcto

9. Presione **SIGUIENTE**

41

¿Cómo iniciar la prueba en TestNav? (Cont.)

- Aparecerá el mensaje "Waiting for Approval"



- El estudiante aparecerá en la sesión de grupo

EDUCACIÓN

Testing Information Config Information Actions

Test: Grado 4 Ciencias ALTERNA **Test Window:** 03/03/25 - 03/07/25 **Test Code:** MAT4H7

Administration: EE_Grado 4 Ciencias ALTERNA **Proctor Name:** Administrador 1 Training **Proctor Password:** AQ63M

Proctor Group: Proctor Training **Kiosk Only:** No **Proctor:** Evri Corde

Testing School: Acadia Elementary

Group Actions: All 1 | Not Started 0 | In Progress 0 | Paused 0 | Submitted 0 | Needs Attention 1 | Exited 0

Search...

Identifier	First Name	Last Name	Orgs	Started Time	Test Progress	Test Status	Section Progress	Item Progress	Test Duration	Accommodation	Code	Actions
100000691	Mathilda	Terrell	Acadia Elementary	Not Started	0%	NEEDS ATTENTION	None	None				

42

42

¿Cómo iniciar la prueba en TestNav? (Cont.)

10. Identifique el estudiante en su "Dashboard", en test status aparecerá como "NEEDS ATTENTION".
11. En la columna de "Actions" presione el Kebab y presione "Approve Session".
12. Le aparecerá un mensaje de confirmación, verifique que es el estudiante correcto y presione "Approve".

The screenshot shows a table with columns: Test Status, Section Progress, Item Progress, Test Duration, Accommodation, Code, and Actions. A row for student Mathilda Terrell has a 'NEEDS ATTENTION' status. A red box highlights the 'Actions' column, and a dropdown menu is open showing 'Approve Session' with a checkmark. A green arrow points to the 'Approve Session' option. Below the table, a confirmation dialog is shown with the student's name 'Mathilda Terrell' and the question 'Are you sure you want to approve this student to continue to test?'. The dialog has three buttons: 'Cancel', 'Deny', and 'Approve'.

43

¿Cómo iniciar la prueba en TestNav? (Cont.)

The screenshot shows the TestNav dashboard with a table of test sessions. The table has columns: Identifier, First Name, Last Name, Orgs, Started Time, Test Progress, Test Status, Section Progress, Item Progress, Test Duration, Accommodation, Code, and Actions. A row for student Mathilda Terrell has a test session with a status of 'IN PROGRESS'. A red box highlights the 'Test Status' column for this row. Above the table, there are filters for 'All', 'Not Started', 'In Progress', 'Paused', 'Submitted', 'Needs Attention', and 'Exited'. A 'Group Actions' menu is also visible.

Una vez aprobada la sesión de prueba del estudiante se podrá iniciar la prueba y el estatus de la prueba (Test Status) en el "Dashboard" cambiará a "IN PROGRESS".

44

44

Proctor Dashboard

¿Qué es el 'Proctor Dashboard'?

Secciones del 'Proctor Dashboard'

Acciones y permisos que tiene el administrador

Monitoreo de la prueba a través 'Dashboard'



45

¿QUÉ ES EL "PROCTOR DASHBOARD"?

Es una ventana única para que el administrador de prueba pueda permitir el acceso de los estudiantes a la prueba, monitorear su progreso y actualizar el estado de los estudiantes según sea requerido.

The screenshot displays the Proctor Dashboard interface with the following sections:

- Testing Information:** Test: Grado 4 Ciencias ALTERNA, Administration: EE_Grado 4 Ciencias ALTERNA, Proctor Group: Proctor Training, Testing School: Acadia Elementary.
- Config Information:** Test Window: 03/03/25 - 03/07/25, Proctor Name: Administrador 1 Training, Kiosk Only: No.
- Actions:** Test Code: M4T4H7, Proctor Password: AQ63HM, Print Cards button.
- Progress Bar:** A horizontal bar showing the status of the group: All (1), Not Started (0), In Progress (0), Paused (0), Submitted (1), Needs Attention (0), Exited (0). Includes Group Actions buttons.
- Student List:** A table with columns: Identifier, First Name, Last Name, Orgs, Started Time, Test Progress, Test Status, Section Progress, Item Progress, Test Duration, Accommodation, Code, Actions. A row shows: 100000691, Mathilda, Terrell, Acadia Elementary, Mar 6th, 3:26:35 pm, 100% Answered, SUBMITTED, CRECE ALTERNA Ciencias Grado 4, 100% Answered, 00:08:16.

Información de la sesión de grupo

Barra de progreso

Lista de estudiantes

46

‘Proctor Dashboard’ Información de la sesión de grupo

Testing Information	Config information	Actions
Test: Grado 4 Ciencias ALTERNA Administration: EE_Grado 4 Ciencias ALTERNA Proctor Group: Proctor Training Testing School: Acadia Elementary	Test Window: 03/03/25 - 03/07/25 Proctor Name: <input checked="" type="checkbox"/> Administrador 1 Training Kiosk Only: No	Test Code: M4T4H7 Proctor Password: AQ63HM Print Cards

Información de la prueba

- Prueba
- Administración
- Sesión de grupo
- Escuela

Información de configuración

- Ventana de administración
- Nombre del administrador de prueba

Acciones

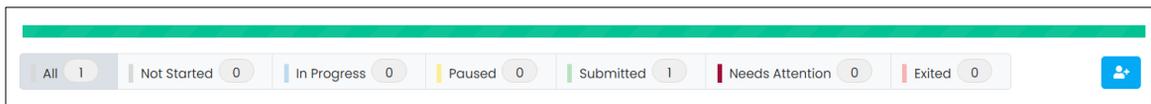
- Código de prueba
- Contraseña del administrador de prueba

47



47

‘Proctor Dashboard’ Barra de progreso



La barra de progreso es una herramienta visual que resume el progreso de los estudiantes en la sesión de grupo.

48



48

'Proctor Dashboard'

Lista de estudiantes

En la Lista de estudiantes, el administrador de prueba puede ver la información del estudiante, el estado de la prueba, los acomodos (no aplica para CRECE^A) y aplicar códigos y acciones a las pruebas del estudiante (según sea necesario).

Identifier	First Name	Last Name	Orgs	Started Time	Test Progress	Test Status	Section Progress	Item Progress	Test Duration	Accommodation	Code	Actions
100000691	Mathilda	Terrell	Acadia Elementary	Mar 6th, 3:26:35 pm	100%	SUBMITTED	CRECE ALTERNA Ciencias Grado 4	100% Answered	00:08:16			

Información del estudiante

Estatus de la prueba

Acomodos
Códigos

Acciones

49

Las acciones de "accountability codes" están restringidas al director y coordinador de pruebas.

49

'Proctor Dashboard'

Información del estudiante

Número de identificación del estudiante Nombre Apellidos Escuela

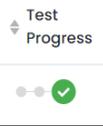
Identifier	First Name	Last Name	Orgs
100000691	Mathilda	Terrell	Acadia Elementary

50

50

'Proctor Dashboard'

Lista de estudiantes: Progreso de la prueba



Progress: Not Started	Progress: Started	TestNav Status	Progress: Submitted
<p>NOT STARTED</p> <p>NEEDS ATTENTION</p> <p>El estudiante no inició la prueba</p>	<p>El estudiante inició la prueba</p> <p>IN PROGRESS</p> <p>RESEATED</p> <p>EXITED</p> <p>PAUSED</p> <p>PAUSED BY STUDENT</p> <p>PAUSED BY PROCTOR</p> <p>AT END OF SECTION</p>	<p>>></p> <p>⌚</p> <p>✓</p> <p>↔</p> <p>↺</p>	<p>SUBMITTED</p> <p>El estudiante completó la prueba y sometió la prueba</p>

51

51

'Proctor Dashboard'

Lista de estudiantes: Estatus de la prueba

- **Hora de inicio:** hora en la que se inició la prueba
- **Progreso de sección:** indica el número de secciones completadas / número de secciones en la prueba
- **Progreso del ítem:** muestra el ítem que está trabajando el estudiante o donde se quedó
- **Duración de la prueba:** para las pruebas sometidas, cuánto tardó el estudiante en contestar la prueba

52

52

'Proctor Dashboard'

Lista de estudiantes: Estatus de la prueba

Test Status

SUBMITTED

Estado de la prueba Le dice al administrador de prueba si el estudiante esta interactuando con la prueba.

Not Started
(No ha iniciado) El estudiante no ha iniciado la prueba.

Submitted
(Completado) El estudiante completo y sometió la prueba.

In Progress
(En progreso) El estudiante inicio la prueba. El estudiante ha interactuado recientemente con la prueba.

Exited
(Salió de la prueba) El estudiante ha salido de la TestNav, el administrador de prueba debe habilitar la prueba para que pueda acceder nuevamente.

Reseated
(Prueba habilitada) La prueba del estudiante ha sido habilitada.

Needs Attention
(Necesita atención) El estudiante necesita alguna acción por parte el administrador de prueba, generalmente, habilitar la prueba o aprobar el inicio de la prueba.

53

'Proctor Dashboard'

Ejemplos de Test status, Ítem progress

The screenshot shows the Proctor Dashboard interface. At the top, there are filters for test status: All (5), Not Started (4), In Progress (0), Paused (0), Submitted (0), Needs Attention (0), and Exited (1). The 'Exited' filter is highlighted with a red box. Below the filters is a search bar and a table of test results. The table has columns for Identifier, First Name, Last Name, Orgs, Started Time, Test Progress, Test Status, Section, Progress, Item Progress, Test Duration, Accommodation, and Code. One row is visible for Veronica Randall at Enterprise High, with a Test Status of 'EXITED' (highlighted in a red box) and an Item Progress of '14% Answered' (highlighted in a blue box). A tooltip for the 'EXITED' status reads: 'The tester has exited this session. TestNav Status: Exited'.

54

54

'Proctor Dashboard' Ejemplos de **Test status**, Ítem progress

Group Actions:

Search...

Auto Refresh (5 mins) 1 to 1 (1)

Identifier	First Name	Last Name	Orgs	Started Time	Test Progress	Test Status	Section Progress	Item Progress	Test Duration	Accomm
24030020	TLFNAAAT	PVTLRLNAAAT	PV SCHOOL 1 ÉÉÁÁÍÍÓÓÚÚ	Feb 19th, 3:08:03 pm		SUBMITTED	CREC ALTERNA Español Grado 3	100% Answered	00:01:05	

The test is submitted.
TestNav Status: Submitted

55



55

'Proctor Dashboard' Ejemplos de **Test status**, Ítem progress

Group Actions:

Search...

Auto Refresh (5 mins) 1 to 2 (2)

Identifier	First Name	Last Name	Orgs	Started Time	Test Progress	Test Status	Section Progress	Item Progress	Test Duration	Accommodation
100000040	Earl	Barr	Deer Valley Elementary	Mar 6th, 7:00:31 pm		IN PROGRESS	CREC ALTERNA Ciencias Grado 4	0% Answered		

Student test session has started.
TestNav Status: Exited

56

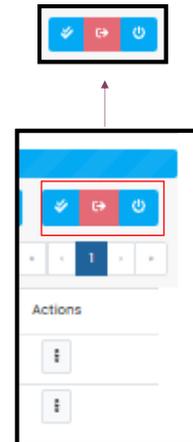
56

'Proctor Dashboard'

Acciones grupales

- ❑ En las acciones grupales (ubicadas al lado de la barra de progreso) el administrador puede aplicar una acción a TODOS los estudiantes en la sesión.

-  Approve All Sessions: aprobar todas las sesiones
-  Exited All Sessions: Sacar a todos los estudiantes de la prueba
-  Reseat All Sessions: Si los estudiantes salieron de la sesión el administrador puede habilitar todas las pruebas a todos los estudiantes con esta acción.



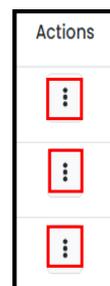
57

57

'Proctor Dashboard'

Herramientas de acciones

- ❑ El administrador de prueba tendrá para cada estudiante, una herramienta de acción que le permitirá aplicar la acción requerida para ese estudiante.
- ❑ Para aplicar una acción, haga 'clic' en el kabab y seleccione la acción aplicable.
- ❑ Las opciones disponibles dependerán del estado de progreso del estudiante.



58

58

'Proctor Dashboard'

Herramientas de acciones

- ❑ **Aprobar prueba:** los administradores pueden aprobar el ingreso del estudiante a la prueba.

✓ Approve Session

- ❑ **Remover de la prueba:** los administradores pueden pausar la sesión de un estudiante individual y para reanudar la sesión (seleccione el botón nuevamente de 'reset' reubicar o resumir)

↔ Exit Session

59



59

'Proctor Dashboard'

Herramientas de acciones

- ❑ **Reubicar 'reset' sesión:** los administradores pueden seleccionar esta opción si algo interrumpe la prueba de un estudiante. Esto podría incluir: un problema con la computadora, tiempo de espera de sesión o problema de conectividad. 'Reubicarlos' le permite al estudiante volver a ingresar su código de prueba y número de identificación para continuar la prueba.

🔌 Reset Session



60



60

'Proctor Dashboard'

Herramientas de acciones

Identifier	First Name	Last Name	Orgs	Started Time	Test Progress	Test Status	Section Progress	Item Progress	Test Duration	Accommodation	Code	Actions
100000040	Earl	Barr	Deer Valley Elementary	Not Started		NOT STARTED	None	None				

Identifier	First Name	Last Name	Orgs	Started Time	Test Progress	Test Status	Section Progress	Item Progress	Test Duration	Accommodation	Code	Actions
100000040	Earl	Barr	Deer Valley Elementary	Not Started		NEEDS ATTENTION	None	None				
100000691	Mathilda	Terrell	Acadia Elementary	Mar 6th, 3:26:35 pm		SUBMITTED	CRECE ALTERNA Ciencias Grado 4	100% Answered	00:08:16			Actions <input checked="" type="checkbox"/> Approve Session

Las acciones varían dependiendo el estatus del estudiante (*Test status*).

61



61

'Proctor Dashboard'

Herramientas de acciones

Identifier	First Name	Last Name	Orgs	Started Time	Test Progress	Test Status	Section Progress	Item Progress	Test Duration	Accommodation	Code	Actions
100000040	Earl	Barr	Deer Valley Elementary	Mar 6th, 7:00:31 pm		IN PROGRESS	None	0% Answered				
100000691	Mathilda	Terrell	Acadia Elementary	Mar 6th, 3:26:35 pm		SUBMITTED	CRECE ALTERNA Ciencias Grado 4	100% Answered	00:08:16			Actions <input type="checkbox"/> Reset Session <input type="checkbox"/> Exit Session

Las acciones varían dependiendo el estatus del estudiante (*Test status*).

Identifier	First Name	Last Name	Orgs	Started Time	Test Progress	Test Status	Section Progress	Item Progress	Test Duration	Accommodation	Code	Actions
100000040	Earl	Barr	Deer Valley Elementary	Mar 6th, 7:00:31 pm		EXITED	CRECE ALTERNA Ciencias Grado 4	0% Answered				
100000691	Mathilda	Terrell	Acadia Elementary	Mar 6th, 3:26:35 pm		SUBMITTED	CRECE ALTERNA Ciencias Grado 4	100% Answered	00:08:16			Actions <input type="checkbox"/> View Session Details <input type="checkbox"/> Reset Session

62



62

'Proctor Dashboard'

Herramientas de acciones

"View Session Details"

⋮

Actions

- [View Session Details](#)

Session Details

Mathilda Terrell
ID: 100000005

Last updated: Mar 6th, 6:50:31 pm ↻ Refresh

Test: **Grade 4 Ciencias ALTERNA** Test Start Time: **Mar 6th, 3:26:35 pm** Test Submitted Time: **Mar 6th, 3:38:15 pm** Test Status: **SUBMITTED**

Section Information

Section ID	Name	Section Type	Progress	Seat Code	Start Time	End/Exited Time
section1	CRECE ALTERNA Ciencias Grado 4	Unisor	100%	N	Mar 6th, 3:27:34 pm	Mar 6th, 3:38:12 pm

40

ITEMS

40

VISITED

40

ANSWERED

0

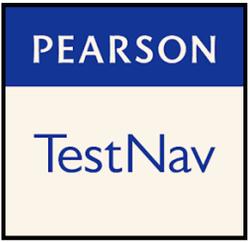
REMAINING

#	Section ID	Sequence	Progress	Last Update
1	section1	Web Content	ANSWERED	Mar 6th, 3:28:12 pm
2	section1	Web Content	ANSWERED	Mar 6th, 3:28:23 pm
3	section1	3	ANSWERED	Mar 6th, 3:28:31 pm
4	section1	4	ANSWERED	Mar 6th, 3:28:40 pm
5	section1	5	ANSWERED	Mar 6th, 3:28:53 pm
6	section1	6	ANSWERED	Mar 6th, 3:29:22 pm
7	section1	7	ANSWERED	Mar 6th, 3:30:11 pm
8	section1	8	ANSWERED	Mar 6th, 3:30:18 pm

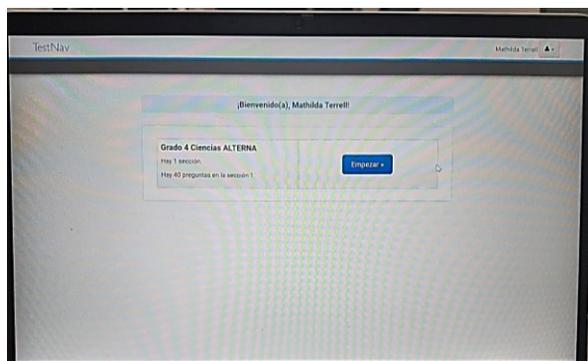
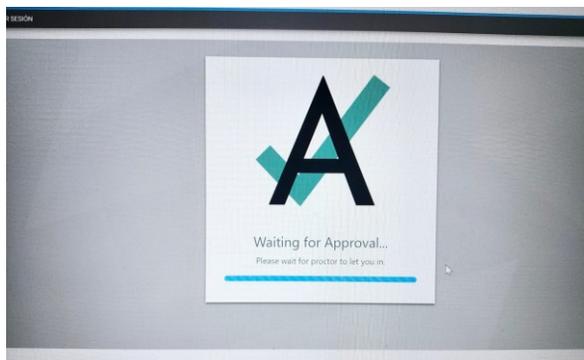
Close

#	Section ID	Sequence	Progress	Last Update
1	section1	Web Content	ANSWERED	Mar 6th, 3:28:12 pm
2	section1	Web Content	ANSWERED	Mar 6th, 3:28:23 pm
3	section1	3	ANSWERED	Mar 6th, 3:28:31 pm
4	section1	4	ANSWERED	Mar 6th, 3:28:40 pm
5	section1	5	ANSWERED	Mar 6th, 3:28:53 pm
6	section1	6	ANSWERED	Mar 6th, 3:29:22 pm
7	section1	7	ANSWERED	Mar 6th, 3:30:11 pm
8	section1	8	ANSWERED	Mar 6th, 3:30:18 pm

TestNav



TestNav



65

Administración

Instrucciones para el administrador:

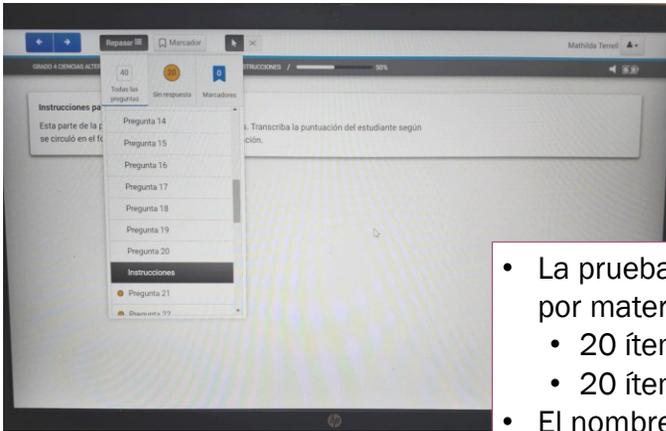
Esta parte de la prueba comprende los ítems con pasos. Transcriba la puntuación del estudiante según se circuló en el folleto para poder finalizar la administración.

66



66

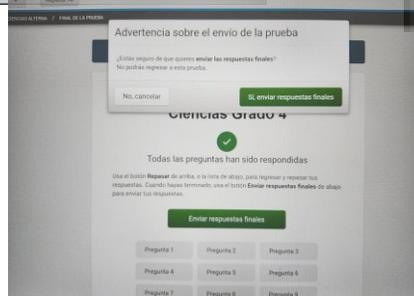
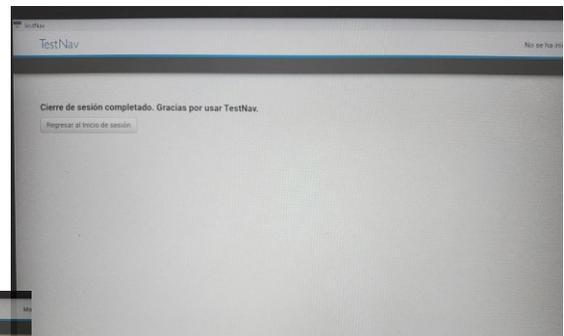
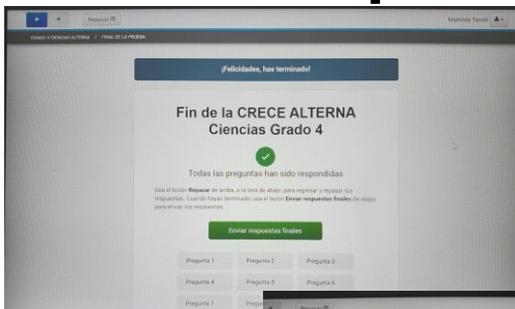
TestNav



- La prueba de este año se compone de una prueba por materia que incluyen:
 - 20 ítems de selección múltiple
 - 20 ítems con pasos
- El nombre de la prueba corresponderá a la materia solamente si especificar el tipo de ítem.

67

Someter la prueba



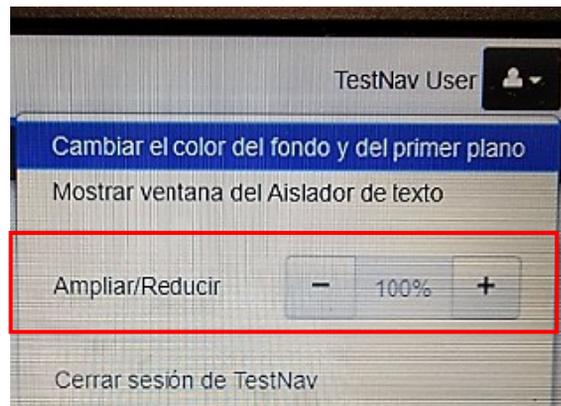
68



Herramientas de TestNav

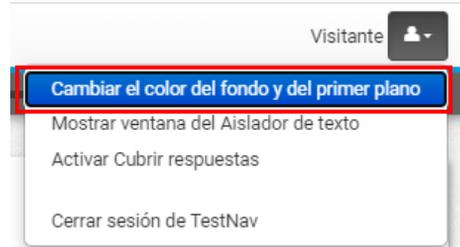
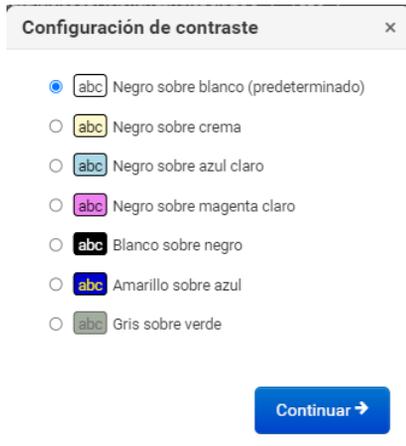
69

Ampliar/Reducir

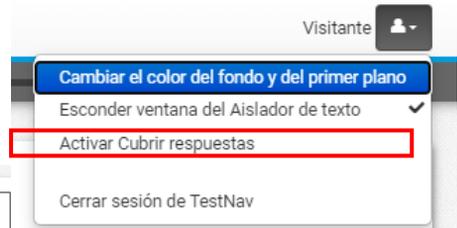
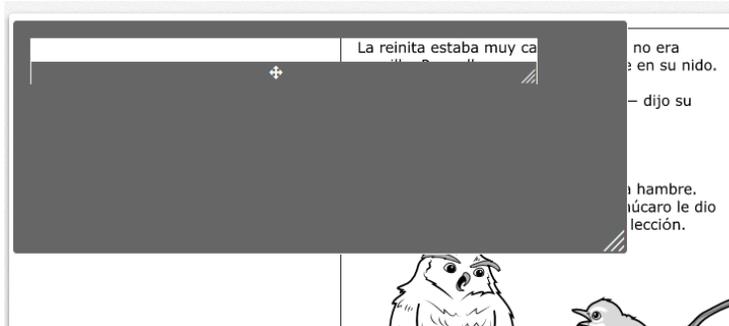


70

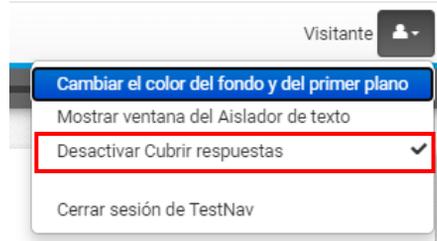
Cambiar el color del fondo y del primer plano



Aislador de texto



Cubrir Respuestas



¿Qué sucedió al **FINAL** de la historia?



Gracias
